

Рассмотрено и обсуждено Общим собранием Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга Протокол № 7 от 25 декабря 2019 года	Разработано и принято решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга Протокол № 7 от 25 декабря 2019 года	Утверждено Приказом Директора Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга от 25 декабря 2019 года № 424 Директор ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга _____ Е.А. Орлова
--	--	---

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2020 год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №621 Санкт-Петербурга на 2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» ;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Колпинском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана противодействия коррупции

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №621 Колпинского района Санкт-Петербурга.	Директор Совет ГБОУ школы	1 квартал 2020 года
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор	1 раз в год
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Директор Совет ГБОУ школы	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по	Директор	По мере поступления обращений

	вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о само обследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь апрель
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Реализация антикоррупционной политики»	Директор	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР	Апрель
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Администратор	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2020 года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение 2020 года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по ВР	В течение 2020 года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	Директор, главный бухгалтер	В течение 2020 года

	и муниципальных нужд»		
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение 2020 года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение 2020 года
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по ВР	В течение 2020 года
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по ВР	В течение 2020 года
6.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по ВР	Июнь, июль
7.	Классные часы/беседы		
7.1	«Скажи «НЕТ» коррупции!» Введение понятия «взяточничество» и исторически обусловленных методов борьбы с ней в разных народах 5-7 классы	IV четверть	Классные руководители
7.2	«Мошенничество. Защити себя сам» Цель проведения классного часа заключается в рассмотрении коррупции, как одного из видов мошенничества 8-11 классы	II полугодие	Классные руководители
7.3	Месяц правовых знаний в общеобразовательных учреждениях 5 – 6 класс - «Наша безопасность в наших руках», 7 – 9 класс - «Я знаю свои права и обязанности», административная и уголовная ответственность за совершение противоправных деяний», 10 – 11 класс - «Конституционные права и обязанности граждан», «Административная и уголовная ответственность за совершение противоправных деяний» приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь декабрь	Классные руководители
7.4	«Что такое справедливость?» Целью является формирование представления	II четверть	Классные руководители,

	обучающимися о понятии «справедливость», ознакомление с моральными правилами справедливого человека 5-7 классы		учителя обществознания
7.5	«Что такое коррупция?» Гражданско-правовое воспитание личности обучающихся, становление нравственной позиции и отрицание коррупционных действий 5-11 классы	I полугодие	Классные руководители, учителя обществознания
7.6	«Коррупция и общество России» Усвоение понятия коррупция, понимание опасности коррупции для общества. 8-11 классы	I полугодие	Классные руководители, учителя обществознания
7.7	Участие в конкурсах, проведение лекций. «КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ-ЯДРО ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ»	Ноябрь-декабрь	Учителя обществознания
7.8	Тестированию обучающихся 8-11 классов по антикоррупционному просвещению	ноябрь	Зам.директора по ВР