

Рассмотрено и обсуждено
Общим собранием
Образовательного
учреждения ГБОУ школы
№ 621 Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 27 августа 2018 года

Разработано и принято
решением Совета
Образовательного
учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 28 августа 2018 года

Утверждено
Приказом Директора
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
от 30 августа 2018 года № 232
Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Е.А. Орлова



**Положение
о Педагогическом совете Образовательного учреждения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Образовательной Организации (далее - Педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение разрабатывается, принимается и утверждается в соответствии с Уставом Образовательной Организации.

1.4. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательной Организации и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

1.7 Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Организация деятельности Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 2.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения.
- 2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 2.5. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения.
- 2.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения.
- 2.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательного учреждения.
- 2.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - подготовка предложений о поощрениях работников Образовательного учреждения, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственному, ведомственному и иным наградам;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, внесенных для обсуждения директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.