

Рассмотрено и обсуждено
Общим собранием
Образовательного
учреждения ГБОУ школы
№ 621 Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 27 августа 2018 года

Разработано и принято
решением Совета
Образовательного
учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 28 августа 2018 года

Утверждено
Приказом Директора
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
от 30 августа 2018 года № 232
Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Е.А. Орлова



**Положение
о Совете Образовательного учреждения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета Образовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Совет).

1.2. Совет создается и действует в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 621 Санкт-Петербурга).

1.3. Совет является выборным органом самоуправления ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи Совета

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ГБОУ школа № 621 Санкт-Петербурга.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу;
- обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания Образовательным учреждением;
- обсуждение и принятие структуры образовательного учреждения по представлению директора;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых материальных средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Состав и структура совета.

4.1. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения лица в общем количестве 8 человек.

4.2. Работники образовательного учреждения выбираются на общем собрании в количестве 4 человек.

4.3. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета.

4.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения.

4.5. Представитель общественности при наличии его согласия включается в состав Совета по представлению директора.

4.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7. Председатель совета избирается большинством голосов члена Совета, организует его работу и ведение протокола

5. Организация работы Совета

5.1. Срок полномочий Совета - 2 года.

5.2. В случае досрочного выбытия члена совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета.

5.3. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

5.4. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало

более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.8. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9. Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.