

РАЗРАБОТАНО  
Советом ГБОУ школы  
№ 621 Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 26 августа 2016 года

ПРИНЯТО  
решением Совета  
ГБОУ школы № 621  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 26 августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по ГБОУ  
школе № 621  
Санкт-Петербурга  
от 30 августа 2016 года №  
217  
Директор ГБОУ школы №  
621  
Санкт-Петербурга



## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

1. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.
4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета школы.
6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, при присутствии не менее 5 человек (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
10. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, действующему законодательству РФ.
11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося или его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Комиссия имеет право:
  - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
  - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
2. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Права обучающихся и родителей.**

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **5. Документация.**

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Школы.