

Рассмотрено и обсуждено  
Общим собранием  
Образовательного  
учреждения ГБОУ школы  
№ 621 Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 27 августа 2018 года

Разработано и принято  
решением Совета  
образовательного  
учреждения  
ГБОУ школы № 621  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от 28 августа 2018 года

Утверждено  
Приказом Директора  
Образовательного учреждения  
ГБОУ школы № 621  
Санкт-Петербурга  
от 30 августа 2018 года № 232  
Директор ГБОУ школы № 621  
Санкт-Петербурга  
Е.А. Орлова



## **Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг**

### Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Положение принимается в соответствии с Уставом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения, затем утверждаются руководителем образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении являются: - удовлетворение потребностей обучающихся и населения в получении дополнительного образования и развития их личности; - обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса; - повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения; - совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

Виды платных услуг

3.1. Образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее – «Платные услуги»).

3.1.1. К Платным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Перечень Платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, с учетом фактической потребности за предшествующий период.

3.2. К Платным услугам не относятся: – обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено; – снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; – факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ; – сдача экзамена в порядке экстерната; – дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися; – психологическое сопровождение образовательного процесса; – проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

Порядок поступления и расходования средств полученных от оказания Платных услуг

4.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания Платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

4.2. Оплата за предоставляемые Платные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три месяца). Потребитель оплачивает Платные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам,

являющимся исполнителями по предоставлению Платных услуг, категорически запрещается.

4.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.4. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется путем анализа рыночных цен на аналогичные услуги с учетом уровня потребительского спроса на каждый вид услуг, полезности услуги, ее конкурентоспособности; уровня переменных и постоянных расходов учреждения, определяющих полную (коммерческую) себестоимость услуг; прогноза объемов реализации услуг; предполагаемого объема прибыли учреждения; имеющихся мощностей образовательного учреждения.

4.5. Цены на Платные услуги, оказываемые образовательным учреждением формируются на основании: – калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием Платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности образовательного учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса; – необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли). 4.6. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются: – изменение затрат на оказание услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%; – изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, более чем на 5%; – изменение размера оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Для изменения цены достаточно наличие одного из перечисленных выше факторов.

4.7. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

4.8. Калькуляция составляется непосредственно образовательным учреждением и утверждается руководителем.

4.9. Стоимость Платных услуг включает в себя: – прямые расходы (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной Платной услуги): – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании Платной услуги; – затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания Платной услуги, в т.ч. для обеспечения деятельности лагеря дневного пребывания детей в период летней оздоровительной компании; – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием Платной услуги, включают затраты на приобретение медикаментов, затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемых при оказании Платной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании Платной услуги; – косвенные расходы (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной

Платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы образовательного учреждения): – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала; – затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств; – затраты на коммунальные услуги, услуги связи; – затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы; – затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п.), бактериологическое и лабораторное исследование воды и другие расходы; – затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.); – затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлины); 4.10. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль осуществления Платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости Платных услуг.

4.11. Образовательное учреждение вправе оказывать Платные услуги отдельным категориям получателей этих услуг на безвозмездной основе.

4.12. Распределение средств, полученных от оказания Платных услуг, определяется «Положением о порядке привлечения и расходования средств от оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг и поступлений от иной, приносящей доход деятельности», принимается Советом и утверждается приказом Директора.

Порядок осуществления деятельности по оказанию Платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию Платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых Платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

5.3. Руководитель образовательного учреждения: – оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания Платных услуг; – заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание Платных услуг; – оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности. – издает приказ об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

5.4. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ по каждому виду платных услуг.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания Платных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий. 5.7. Учебные занятия в порядке оказания Платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между исполнителем и потребителем услуг.

5.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор об оказании Платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения: – наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес); – фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; – сроки оказания Платных услуг; – уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты; – другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг; – должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается исполнителем и соответствует нормам законодательства.

5.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых Платных услугах, содержащей следующие сведения: – наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя; – перечень документов, предоставляющих право на оказание Платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего); – уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; – сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание Платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Платных услуг; – перечень Платных услуг и порядок их предоставления, график проведения занятий; – стоимость платных услуг и порядок их оплаты; – порядок приема и требования к поступающим.

5.13. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя: – устав образовательного учреждения; – лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; – адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием; – образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг; – основные и дополнительные образовательные программы; – расчет стоимости Платных услуг; – сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, порядку предоставления и оплаты Платной услуги. – перечень категорий потребителей, имеющих право на получение Платных услуг на безвозмездной основе. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.14. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

5.15. Оказание Платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.16. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по Платным услугам, является руководитель образовательного учреждения.

Ответственность образовательного учреждения и потребителей Платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих Платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет директора образовательного учреждения.

6.4 Контроль за организацией и качеством оказания Платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

#### Расходование средств от Платных услуг

7.1. Расходование средств от Платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном порядке